



PETUNJUK PELAKSANAAN TRY-OUT JSIT JATIM 2009

Bismillahirrohmanirrohim

Nama Kegiatan

Kegiatan ini bernama Try Out JSIT Jatim 2009.

Tujuan

1. Mengukur peningkatan kemampuan akademik para siswa tingkat SD, baik yang anggota JSIT maupun bukan, di seluruh Jawa Timur dalam menghadapi Ujian Nasional 2009.
2. Menyiapkan siswa SD anggota JSIT dan lainnya dalam menghadapi Ujian Nasional 2009 dengan tipe dan bahan soal sesuai Standar Kompetensi Lulusan (SKL) 2009.
3. Meningkatkan kepercayaan anggota JSIT terhadap program-program JSIT sehingga tingkat kontribusi sekolah terhadap JSIT dapat lebih ditingkatkan.

Tema

Memperhatikan tujuan dari kegiatan ini ada keinginan kuat untuk meningkatkan kemampuan siswa SD dalam Ujian Nasional 2009 sehingga tema kegiatan ini adalah *Tingkatkan Prestasi, Menuju 100% Lulus Ujian Nasional.*

Waktu

Waktu kegiatan dilaksanakan pada Rabu-Jum'at, 15-17 April 2009 secara serentak di seluruh SD peserta kegiatan ini.

Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan ini adalah try out dengan fokus pada mata pelajaran yang diujikan pada Ujian Nasional 2009.

Sasaran Kegiatan

Kegiatan ini ditujukan bagi 1.000 siswa sekolah dasar di Jawa Timur yang merupakan:

1. Sekolah Dasar anggota JSIT Jatim.
2. Sekolah Dasar Negeri.
3. Sekolah Dasar swasta lainnya.

Kriteria Keberhasilan

Untuk mengukur keberhasilan program ini, JSIT Jatim menetapkan kriteria keberhasilan sebagai berikut:

1. Terselenggaranya Try Out JSIT Jatim 2009 dengan sukses dan jujur.
2. Tingkat partisipasi peserta 1.000 siswa SD.
3. Tersedianya naskah soal yang baik berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan dan tipe soal Ujian Nasional.
4. Terpenuhi anggaran, diharapkan ada pemasukan dana untuk program JSIT berikutnya.
5. Tepat waktu dalam pengolahan dan pendistribusian nilai.
6. Terdokumentasikan kegiatan dengan baik.

Kepanitiaan

Penanggung Jawab:	Ketua JSIT Jatim.
Ketua Panitia:	Ketua Bidang Peningkatan Mutu.
Sekretaris:	Fauzan.
Bendahara:	Anita Rohmi.
Koordinator Jaringan dan Komunikasi:	Para Koordinator Wilayah.

Alamat Panitia

Jl. Kejawan Gebang 6 Keputih Sukolilo, Surabaya 60111

Tel./Fax. (031) 5997080 Email: info@jsit-jatim.org Website: www.jsit-jatim.org

Rek.: Bank Muamalat Cab. Surabaya No. 7011078722 a.n. Anita Rohmi q.q. JSIT Jatim

Hak dan Kewajiban Sekolah dan Peserta

Hak:

1. Tercatat sebagai peserta Try Out JSIT Jatim 2009.
2. Memperoleh naskah soal Try Out JSIT Jatim 2009 (naskah digandakan sendiri oleh Panitia Tingkat Sekolah).
3. Memeroleh hasil (nilai) dan pemeringkatan Try Out JSIT Jatim 2009.
4. Memeroleh kunci jawaban soal Try Out JSIT Jatim 2009.

Kewajiban:

1. Membayar keikutsertaan Try Out JSIT Jatim 2009 sebesar Rp 8.000/siswa.
2. Mengikuti Try Out JSIT Jatim 2009 dengan baik dan jujur.
3. Membawa sendiri perlengkapan berupa alat tulis.

Penggunaan Dana

1. Dana keikutsertaan Try Out JSIT Jatim 2009 adalah Rp 8.000/siswa.
2. Dana tersebut digunakan untuk:
 - sumbangan pembuatan master soal,
 - pembelian LJK,
 - pengolahan berbasis komputer,
 - dan pengolahan hasil untuk pemeringkatan.

Prosedur Operasi Standar

A. Persyaratan calon peserta Try Out JSIT Jatim 2009.

1. Calon peserta harus telah duduk di tingkat terakhir satuan pendidikan sekolah dasar.
2. Calon peserta adalah siswa yang berasal dari sekolah dasar di seluruh Jawa Timur.

B. Pendaftaran calon peserta Try Out JSIT Jatim 2009.

1. Sekolah membentuk Panitia Tingkat Sekolah.
2. Panitia Tingkat Sekolah melaksanakan pendaftaran calon peserta dengan mengisi Formulir Pendaftaran atau Formulir Kesiediaan dan Rekapitulasi Peserta yang telah disediakan (file: form_kesediaan.doc atau pilih format lain yang disukai) seperti contoh yang telah disediakan pula (form_kesediaan_contoh.pdf).
3. Panitia Tingkat Sekolah mendaftarkan peserta selambat-lambatnya diterima oleh

Panitia Wilayah tanggal 8 April 2009.

4. Panitia Tingkat Sekolah mengirim formulir yang diisi kepada Panitia Wilayah melalui:

- Email: info@jsit-jatim.org atau
- Fax: 031-5997080 atau
- Surat: Jl. Kejawan Gebang 6 Keputih, Sukolilo, Surabaya 60111, u.p. Fauzan.

5. Panitia Tingkat Sekolah mentransfer biaya keikutsertaan:

- Rekening Bank Muamalat Indonesia Cabang Surabaya-Darmo Nomor 701.10787.22 a.n. Anita Rohmi q.q. JSIT Jatim.
- Bukti transfer dikirim dengan cara yang sama dengan butir (3) di atas.

C. Penyelenggaraan Try Out JSIT Jatim 2009.

- Penyelenggara Try Out JSIT Jatim 2009 terdiri dari Panitia Wilayah dan Panitia Tingkat Sekolah .
- Panitia Wilayah adalah Pengurus JSIT Wilayah Jawa Timur termasuk 10 Koordinator Wilayah.

1. Panitia Wilayah mempunyai tugas dan tanggungjawab:

- Merencanakan penyelenggaraan Try Out JSIT Jatim 2009.
- Melakukan sosialisasi penyelenggaraan Try Out JSIT Jatim 2009 kepada Koordinator Wilayah.
- Menetapkan jadwal pelaksanaan Try Out JSIT Jatim 2009.
- Menerima pendaftaran peserta Try Out JSIT Jatim 2009.
- Membuat nomor registrasi 3 digit sekolah peserta.
- Mengawasi pengiriman naskah soal dan LJK kepada Panitia Tingkat Sekolah.
- Melaksanakan pemantauan dan evaluasi penyiapan bahan dan pelaksanaan Try Out JSIT Jatim 2009.
- Mengumpulkan, menganalisis data, dan melakukan pemeringkatan hasil Try Out JSIT Jatim 2009.
- Mengirimkan hasil Try Out JSIT Jatim 2009 Panitia Tingkat Sekolah.
- Membuat laporan pelaksanaan Try Out JSIT Jatim 2009.

2. Panitia Tingkat Sekolah mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

- Merencanakan penyelenggaraan Try Out JSIT Jatim 2009 di sekolah.
- Menerima sosialisasi Try Out JSIT Jatim 2009 dari Panitia Wilayah melalui

Koordinator Wilayah.

- Melaksanakan sosialisasi penyelenggaraan Try Out JSIT Jatim 2009 kepada peserta ujian, orang tua, dan yayasan.
- Menggandakan master soal yang telah dikirim Panitia Wilayah sesuai dengan jumlah peserta (biaya penggandaan dibebankan kepada sekolah peserta) .
- Menjaga kerahasiaan soal Try Out JSIT Jatim 2009.
- Menjaga keamanan penyelenggaraan Try Out JSIT Jatim 2009.
- Menetapkan para pengawas Try Out JSIT Jatim 2009 di sekolah masing-masing (biaya dibebankan kepada sekolah peserta) .
- Melaksanakan Try Out JSIT Jatim 2009 sesuai dengan Prosedur Operasi Standar (POS) di sekolah masing-masing.
- Mengumpulkan LJK dan mengirimkannya kepada Panitia Wilayah dengan alamat tersebut di atas selambat-lambatnya 1 hari setelah pelaksanaan, yaitu tanggal 18 April 2009.
- Menerima hasil pemeringkatan Try Out JSIT Jatim 2009 dari Panitia Wilayah.

Penyiapan Bahan

1. Bahan Try Out JSIT Jatim 2009 berasal dari Standar Kompetensi Lulusan tahun 2009 yang dikeluarkan oleh Departemen Pendidikan Nasional .
2. Mata pelajaran yang diujikan adalah sebagai berikut:
 - Bahasa Indonesia,
 - IPA/Sains, dan
 - Matematika.

Penetapan Waktu Pengumuman

1. Hasil Try Out JSIT Jatim 2009 diumumkan melalui website JSIT Jatim (www.jsit-jatim.org) dan dikirim ke sekolah masing-masing.
2. Waktu pengumuman hasil Try Out JSIT Jatim 2009 mulai dikirimkan 30 April 2009 .

Ruang Ujian

Sekolah peserta Try Out JSIT Jatim 2009 menetapkan ruang ujian dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Menggunakan ruang kelas yang aman dan memadai untuk ujian.
2. Setiap ruang ditempati paling banyak 20 peserta.
3. Setiap meja diberi nomor peserta sesuai ketentuan dari Panitia Wilayah.
4. Setiap ruang ujian disediakan denah tempat duduk peserta.
5. Gambar atau alat peraga yang berkaitan dengan materi ujian dikeluarkan dari ruangan.

Pengisian LJK

1. Seluruh identitas dalam LJK diisi oleh peserta .
2. Identitas nomor peserta diatur sesuai dengan penomoran yang akan diberikan oleh Panitia Wilayah setelah data peserta diterima oleh Panitia Wilayah.

Pengawas Ujian

1. Tim Pengawas terdiri dari unsur guru yang memiliki sikap dan perilaku disiplin, jujur, bertanggung jawab, teliti, dan memegang teguh kerahasiaan.
2. Para pengawas berasal dari sekolah peserta.
3. Setiap ruangan diawasi oleh sedikitnya satu orang pengawas.
4. Guru mata pelajaran yang diujikan tidak diperbolehkan menjadi pengawas.

Tata Tertib Peserta

1. Peserta memasuki ruangan setelah tanda masuk dibunyikan, yakni sepuluh menit sebelum ujian dimulai.
2. Peserta dilarang membawa catatan dalam bentuk apapun ke dalam ruang ujian.
3. Peserta dilarang membawa kalkulator, handphone, dan alat bantu hitung elektronik lainnya ke dalam ruang ujian.
4. Peserta harus menyediakan sendiri alat tulis berupa pensil 2B, penghapus, penggaris, dan ballpoint berwarna hitam/biru.
5. Peserta wajib mengisi daftar hadir.
6. Peserta boleh mengerjakan soal setelah tanda waktu mulai dibunyikan.
7. Peserta yang memerlukan penjelasan dapat bertanya kepada pengawas dengan cara mengacungkan tangan terlebih dahulu.
8. Peserta yang datang terlambat hanya boleh mengikuti ujian setelah mendapatkan izin dari Panitia Tingkat Sekolah dan kepadanya tidak diberikan perpanjangan waktu.

9. Selama ujian berlangsung peserta hanya dapat meninggalkan ruangan dengan izin dan pengawasan dari pengawas ruang ujian, dan tidak melakukannya berulang kali.
10. Peserta yang meninggalkan ruangan setelah membaca soal dan tidak kembali lagi sampai tanda selesai dibunyikan dinyatakan telah selesai mengikuti ujian pada mata pelajaran yang diujikan saat itu.
11. Peserta yang telah selesai mengerjakan soal sebelum waktu habis diperbolehkan meninggalkan ruangan dengan menyerahkan LJK dan lembar soal kepada pengawas ujian dan tidak boleh memintanya kembali.
12. Peserta berhenti mengerjakan soal setelah pengawas memberitahu tanda batas waktu selesai.
13. Selama ujian berlangsung, peserta dilarang:
 - Menanyakan jawaban soal kepada siapapun.
 - Bekerjasama dengan peserta lain.
 - Memberi atau menerima bantuan dalam menjawab soal.
 - Memperlihatkan pekerjaan sendiri kepada peserta lain atau melihat pekerjaan peserta lain.
14. Semua peserta meninggalkan ruangan dengan tertib dan tenang, setelah tanda batas waktu dibunyikan, dan meninggalkan LJK dan lembar soal di atas meja masing-masing dalam keadaan terbalik.
15. Peserta yang melanggar tata tertib diberi peringatan. Apabila peserta ujian telah diberi peringatan dan tidak mengindahkan peringatan tersebut, maka peserta ujian tersebut dipersilakan keluar dari ruang ujian dan baginya diberi nilai 0 (nol), serta dicantumkan dalam berita acara pelaksanaan.